



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (เพิ่มเติม)

ด้วยจังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวน อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

๒.๑.๓ มีอายุ ๒๐ -๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

๒.๑.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

๒.๑.๖.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๑.๖.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๑.๖.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๑.๖.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๖.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๒.๑.๖.๖ โรคต้องห้ามอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้คุณลักษณะของการ จัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกหรือถูกเลิกจ้างจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภทที่สมัคร ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ได้

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและ จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๓. คุณลักษณะของการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ การสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด สมุทรสาคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึง สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ. เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ วงเล็บมุมของล่างซ้ายว่า “เอกสารประกอบการรับสมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์” โดยถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับจดหมายเป็นวันที่ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก ทั้งนี้ให้แนบเอกสาร ประกอบด้วย

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (รูปสี) ขนาด ๒ นิ้ว ไม่เกิน

๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ รูป

- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

- ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

- หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการ

โดยระบุวันเริ่มต้นปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

กรณีเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๒.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และรับรองว่าวุฒิการศึกษาของตนตรงตามที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร ประกาศรับสมัคร

๔.๒.๓ กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการรับสมัครของผู้สมัครรายใด หรือ ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการรวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

/๕.การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร และทาง <https://skn.onab.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเงื่อนไข ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร กำหนด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร และทาง <https://skn.onab.go.th> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและมีใบสั่งจ้างพร้อมข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาครกำหนด

๑๐. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกประกาศหรือยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางหนึ่งฤทัย พูลสาคร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

รายละเอียดคุณลักษณะของการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

(๑) สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร

(๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

(๓) ผ่านการผูกพันการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยใจบริสุทธิ์

(๔) มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะของกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งรถยนต์เกียร์ธรรมดาและรถยนต์เกียร์อัตโนมัติ

(๕) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ตาบอดสี โรคหัวใจ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคสมองเสื่อม โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหรือที่ต้องปฏิบัติ

(๗) ต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรังไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ เทคนิคการขับรถยนต์ในสถานการณ์ต่างๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่างๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจร และการประกันภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ควรรู้ เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการขับอย่างปลอดภัย มารยาทในการขับรถยนต์บนถนน และหัวใจในการบริการ (service mind) เป็นต้น

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/๓ ขอบเขต...

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) ปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ในการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือรับส่งพระภิกษุสงฆ์ หรือจัดส่งเอกสาร ทัศนสิ่งของของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการในท้องที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑลหรือต่างจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ไปปฏิบัติงาน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างมอบหมาย

(๒) ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้นรวมถึงการรักษาความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากตรวจพบความชำรุดบกพร่องให้ประสานเข้ารับการซ่อมบำรุงและรถทดแทนทันที

(๓) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่เป็นหัวหน้างานนั้นๆ ทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว กรณีไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นหัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบ นอกจากยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างสำหรับในวันนั้นๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท อีกด้วย

(๔) ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๕) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโดยเคร่งครัด

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๗) ผู้รับจ้างต้องดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

(๘) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๙) ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

(๑๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในประเมินพฤติกรรมและผลการปฏิบัติงาน หากพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

/๔. กำหนด...

๔. ระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดวันเวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

- (๑) วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- (๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- (๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

๔.๒ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานโดยการลงชื่อและลงเวลามาปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการด้วยตัวเองตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) กรณีมีการเดินทางออกต่างพื้นที่ ให้มาปฏิบัติงานก่อนเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๓) ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างอื่น ๆ ได้รับความเสียหายหรือเสียประโยชน์

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาและการปฏิบัติงานพิเศษ

(๑) กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๔. ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยให้ใช้อัตราตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม

(๒) กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการใช้รถที่จัดให้ประจำรถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) และให้เจ้าหน้าที่ผู้ขับรถลงลายมือชื่อทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน

๔.๕ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำกุญแจรถยนต์ราชการส่วนกลางกลับบ้าน ให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดให้

๕. วินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด

๕.๒ แต่งกายสุภาพ ไม่นุ่งกางเกงยีนส์ สวมเสื้อยืด หรือสวมรองเท้าแตะ มาปฏิบัติงาน

๕.๔ เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดหรือหยุดงาน โดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๗ ไม่จงใจปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๘ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๕.๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน

๕.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานพระพุทธศาสนา

แห่งชาติ

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติผิดในทางเสื่อมเสีย ที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖.๒ ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงาน

พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

/๖.๓ ไม่กระทำ...

- ๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างผู้บังคับบัญชา ให้เกิดความเสียหายต่อราชการและเกิดความแตกแยกในระหว่างพนักงานชั้นรถยนต์ด้วยกัน
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด รวมทั้งไม่เสพสุราของมีนเมาในระหว่างปฏิบัติงาน
- ๖.๖ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นผลให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเสียหาย
- ๖.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- ๖.๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- ๖.๙ ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- ๖.๑๐ ห้ามกระทำการอันใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท โดยนับจากวันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

๘. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้เมื่อผู้ว่าจ้างไม่มียานพาหนะให้ผู้รับจ้างใช้ขับขี่เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือเงื่อนไขและรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานชั้นรถยนต์ข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่ได้สั่งการไปตามหน้าที่หรือขาดงานเกินกว่า ๕ วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๙. ค่าจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยค่าจ้างแรกจ้างอัตราเดือนละ ๙,๗๐๐ บาท รวมกับค่าประสบการณ์การขับรถส่วนราชการเพิ่มปีละ ๑๕๐ บาท รวมกันสุทธิไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

- งวดแรก ส่งมอบงานวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง จำนวน ๒๕ วัน
- งวดที่ ๒ - ๑๑ ส่งมอบงานวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเต็มเดือน
- งวดสุดท้าย ส่งมอบงานวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง จำนวน

๑ เดือน และอีก ๕ วัน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องมีผู้ค้ำประกันการทำงาน โดยมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๑. การว่าจ้างตามสัญญาจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงขอ
แจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ/สาขาวิชา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
- ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง สถานที่ทำงาน.....
ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.
- ความสามารถพิเศษ

ความสามารถด้าน	ระดับดีมาก	ระดับดี	ระดับพอใช้
คอมพิวเตอร์			
ภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียน			
อื่นๆ:.....			

- ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง สถานที่ทำงาน.....
ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.
- บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....นามสกุล.....
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว
..... สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
..... สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
..... สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
..... หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากส่วนราชการ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
..... สำเนาใบขับขี่ที่ยังไม่หมดอายุ
..... ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับถึงวันรับสมัคร)

สำหรับเจ้าหน้าที่

..... หลักฐานครบถ้วน

..... หลักฐานไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....